



Job description - Seasonal Land Steward

Una versión de esta descripción en español está abajo (a version of this description in Spanish is below)

The Kingston Land Trust (KLT) is seeking a part-time Seasonal Land Steward to join our team from April to November of 2021. The primary role of the seasonal land steward will be to assist in carrying out caretaking, management, and monitoring of KLT-protected land in the City of Kingston, Town of Ulster, and Town of Hurley, in accordance with the mission and culture of our organization represented by our tagline “Land for All, All for Land”. A secondary role will be community outreach to support the KLT’s efforts in connecting people with the land. The land steward will work closely with the KLT Conservation Coordinator, and may collaborate with other staff members, including participating in aspects of shared leadership in relation to the work the Land Steward is carrying out. While there are some necessary and preferred qualifications and experience for this position, there will be a lot of opportunity for learning and growth on the job within our socially-oriented conservation organization that is continuing to grow and evolve. If this job description doesn’t exactly fit with your needs or interests, we are still interested in hearing from you!

Context: As the KLT continues to protect, steward, and provide access to environmentally and socially significant land, the need for on-the-ground land stewardship support is increasing. The seasonal land steward will help us devote more regular attention to the land so we can continue to heal land disturbed by urbanization and other human forces, develop the local culture of land stewardship, and make land accessible to the public.

Schedule and duration: The land steward will work between 15-20 hours per week for about seven months (April to November, 2021). The schedule can be somewhat flexible and will be coordinated with the Conservation Coordinator. Currently, this position is not ongoing, but may lead to future KLT employment.

Organizational culture: The KLT is in the process of transitioning to shared leadership, and our organizational culture encourages staff to take advantage of professional development opportunities, expand their roles at our organization, and contribute their own unique perspective to our organizational culture. We approach our work with the spirit of being in a mutually beneficial relationship with the land, respecting and learning from the land that we protect, and incorporating ecological caretaking techniques that we acknowledge are based on practices of indigenous people, including those whose long-standing presence on this land we work to bring to light. We are also committed to authentic and democratic processes of community involvement in our work. The Land Steward will be encouraged to bring in new ideas and practices as we continue to develop our land care practices and community engagement in line with these values.

Location: The position will be mostly “in the field” on KLT land in the City of Kingston, Town of Ulster, and (less frequently) Town of Hurley. There may also be some minimal “office work” on a laptop provided by the KLT, which can be performed from home until the KLT resumes working from an office. Check-ins and meetings with staff will happen virtually through video calls or outside on the land.

Compensation: \$16-18 per hour, based on experience and qualifications.

Responsibilities:

- Perform regular maintenance and ecological management of land, such as physically removing undesired plants and planting/maintaining other plants, building soil through sheet-mulching and spreading wood chips, mowing/trimming/weed whacking, moving wood and brush, removing litter and debris, building and maintaining trails, and installing and maintaining protection against unwanted herbivory and landscape amenities.

- Support monitoring of land and documentation of existing conditions and changes through field notes, photographs, and GPS points.
- Support KLT workshops and volunteer events, including possible direct overseeing of volunteers
- Community outreach tasks such as handing out flyers while adhering to Covid safety protocols
- Support KLT Land Matching program by recruiting landholders and landseekers, facilitating matches, and supporting stewardship of KLT land match sites

Necessary experience and qualifications:

- Basic landscaping, gardening, horticulture, and/or farming experience (not necessarily as a profession)
- Must be able to lift 50 lbs.
- Comfortable working outside in varying weather conditions and temperatures
- Good communication and people skills

Preferred experience and qualifications (helpful but not necessary):

- Bilingual Spanish-English candidates preferred but not required (proficiency in either Spanish or English OK too)
- Having access to a personal vehicle (car or truck) is preferred, but not required
- Valid driver's license
- Basic plant identification skills are a plus, but can be trained on the job
- Firsthand knowledge of Kingston, NY, its community and geography

The KLT encourages applicants of all ages. The Kingston Land Trust is committed to building a culturally diverse staff and strongly encourages applications from BIPOC (Black, Indigenous, and People of Color), which includes Latinx folks. The Kingston Land Trust is committed to the principle of equal employment opportunity for all employees and to providing employees with a work environment free of discrimination and harassment. All employment decisions are based on organization needs, job requirements and individual qualifications, without regard to race, color, religion or belief, national, social or ethnic origin, sex (including pregnancy), age, physical, mental or sensory disability, HIV Status, sexual orientation, gender identity and/or expression, marital, civil union or domestic partnership status, past or present military service, criminal record, family medical history or genetic information, family or parental status, or any other status protected by the laws or regulations in the locations where we operate. The Kingston Land Trust will not tolerate discrimination or harassment based on any of these characteristics.

Interested applicants should send a resume and a cover letter (brief description of why you are qualified for and interested in the position) to greg@kingstonlandtrust.org. We will begin interviews in the first or second week of March and hope to hire for this position before April 1st, to begin in mid-April.

Una versión de esta descripción en español está abajo (a version of this description in Spanish is below)



Descripción de Trabajo - Cuidador de Terrenos (posición temporal)

El Kingston Land Trust (KLT) (Fideicomiso de Terrenos de Kingston) está buscando un cuidador de terrenos de temporal a tiempo parcial para unirse a nuestro equipo a tiempo parcial de abril a noviembre de 2021. La función principal Cuidador de Terrenos será ayudar a llevar a cabo el cuidado, manejo y monitoreo de terrenos protegidos por el KLT en la ciudad de Kingston, la ciudad de Ulster, y la ciudad de Hurley, de acuerdo con la misión y la cultura de nuestra organización representada por nuestro lema "Tierra para todos, todos por tierra". Un papel secundario será la divulgación comunitaria para apoyar los esfuerzos del KLT para conectar a las personas con la tierra. El Cuidador de Terrenos trabajará en colaboración con el Coordinador de Conservación del KLT y podrá colaborar con otros miembros del personal, incluyendo participar en aspectos de liderazgo compartido en relación con el trabajo del Cuidador de Terrenos. Aunque hay algunas cualificaciones y experiencia necesarias y preferibles para este puesto, habrá muchas oportunidades de aprendizaje y crecimiento para este puesto dentro de esta organización de conservación con orientación social que continúa creciendo y evolucionando. Si esta descripción de trabajo no coincide exactamente con sus necesidades o intereses, ¡aún estamos interesados en escuchar de usted!

Contexto: A medida que el KLT continúa protegiendo, manejando y proveyendo acceso a terrenos de importancia ambiental y social, aumenta la necesidad de apoyo en el manejo de terrenos. El Cuidador de Terrenos nos ayudará a dedicar una atención más regular a los terrenos para que podamos continuar sanando la tierra perturbada por la urbanización y otras fuerzas humanas, desarrollar la cultura local de cuidado de la tierra, y hacer que los terrenos sean accesibles al público.

Horario y duración: El Cuidador de Terrenos trabajará entre 15 y 20 horas por semana durante aproximadamente siete meses (de abril a noviembre de 2021). El horario puede ser flexible y se coordinará con el Coordinador de Conservación. Actualmente, este puesto no es permanente, pero puede presentar oportunidades para pero puede conducir a un futuro empleo en KLT.

Cultura organizacional: El KLT está en proceso de transición hacia un liderazgo compartido, y nuestra cultura organizacional anima al personal a aprovechar las oportunidades de desarrollo profesional, ampliar sus funciones en nuestra organización, y contribuir con su propia perspectiva única a nuestra cultura organizacional. Abordamos nuestro trabajo con el espíritu de mantener una relación de beneficio mutuo con la tierra, respetando y aprendiendo de la tierra que protegemos, e incorporando técnicas de cuidado ecológico que reconocemos que se basan en prácticas de los pueblos indígenas, incluyendo aquellos cuya presencia original incluyendo aquellos cuya presencia de larga duración en esta tierra trabajamos para sacar a la luz.. También estamos comprometidos a procesos auténticos y democráticos de participación comunitaria en nuestro trabajo. El Cuidador de Terrenos tendrá oportunidad de aportar nuevas ideas y prácticas a medida que continuamos desarrollando nuestras prácticas de cuidado de la tierra y el alcance comunitario de acuerdo con estos valores.

Ubicaciones de trabajo: La posición será principalmente en los terrenos de KLT en la ciudad de Kingston, el Pueblo de Ulster, y (con menor frecuencia) El Pueblo de Hurley. También puede haber un mínimo de trabajo de "oficina" en una computadora portátil proporcionada por el KLT, que se puede realizar desde casa hasta que el KLT siga su trabajo desde una oficina. Las reuniones con el personal se realizarán virtualmente a través de videollamadas o al aire libre en los terrenos.

Remuneración: \$16-18 por hora, basado en experiencia y cualificaciones.

Responsabilidades:

- Cumplir con mantenimiento regular y manejo ecológico de terrenos, tal como eliminación física de plantas no deseadas y plantación / mantenimiento de otras plantas, mejorar el suelo mediante el acolchado de hojas y esparcir astillas de madera, cortar el césped / podar / cortar las malezas, mover madera y matorrales, recoger la basura y los escombros, construir y mantener senderos, e instalar y mantener protección contra la herbivoría no deseada y las comodidades del paisaje.
- Apoyar el monitoreo de la tierra y la documentación de las condiciones existentes y los cambios a través de notas de campo, fotografías y puntos GPS.
- Apoyar los talleres y eventos de voluntariado de KLT, incluyendo la posible supervisión directa de los voluntarios
- Tareas de alcance comunitaria, como repartir folletos, respetando los protocolos de seguridad de Covid
- Apoyar el programa de Emparejamiento de Terrenos del KLT reclutando propietarios y buscadores de terrenos, facilitando emparejamientos y apoyando el manejo de los sitios de emparejamiento de terrenos del KLT

Experiencia y cualificaciones necesarias:

- Experiencia básica en paisajismo (*landscaping*), jardinería, horticultura, y / o agricultura (no necesariamente como profesión)
- Debe ser capaz de levantar 50 libras.
- Estar cómodo trabajando al aire libre en diferentes condiciones climáticas y temperaturas variables.
- Buena comunicación y habilidades sociales

Experiencia y cualificaciones preferibles (útiles pero no necesarias):

- Candidatos bilingües español-inglés preferidos pero no requeridos (dominio en español o inglés también está bien)
- Se prefiere tener acceso a un vehículo personal (automóvil o camión), pero no es obligatorio
- Licencia de conducir válida (preferible pero no necesario)
- Conocimientos básicos de identificación de plantas son una ventaja, pero se pueden capacitar en el trabajo.
- Conocimiento de primera mano de Kingston, NY, su comunidad, y geografía

El Kingston Land Trust está comprometido con el principio de igualdad de oportunidades de empleo para todos los empleados y con proporcionar a los empleados un entorno de trabajo libre de discriminación y acoso. Todas las decisiones de empleo se basan en las necesidades de la organización, los requisitos laborales y las calificaciones individuales, sin importar raza, color, religión o creencias, origen nacional, social o étnico, sexo (incluido el embarazo), edad, discapacidad física, mental o sensorial, estado del VIH, orientación sexual, identidad y / o expresión de género, estado civil, unión civil o pareja de hecho, servicio militar pasado o presente, antecedentes penales, historial médico familiar o información genética, estado familiar o parental, o cualquier otro estado protegido por las leyes o regulaciones en los lugares donde operamos. Kingston Land Trust no tolerará la discriminación ni el acoso por ninguna de estas características. El KLT anima a los solicitantes de todas las edades. Kingston Land Trust se compromete a formar un personal culturalmente diverso y animamos ampliamente las solicitudes de personas BIPOC (personas negras, indígenas y de color), que incluye a personas latinas.

Los solicitantes interesados deben enviar un currículum vitae (résumé / hoja de vida) y una carta de presentación (descripción breve de por qué está calificado e interesado en el puesto) a greg@kingstonlandtrust.org. Comenzaremos las entrevistas en la primera o segunda semana de marzo y esperamos contratar para este puesto antes del 1 de abril, para comenzar a mediados de abril.

